# 2026 연천군가족센터 종사자 채용 재공고

연천군가족센터에서는 전문성과 책임감을 갖추고 함께 근무할 종사자를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 19일

연천군가족센터
YEONCHEONGUN FAMILY CENTER
성평등가족부지원 | 경기도 연천군 | 신한대학교운영

## 1 채용분야 및 자격조건

| 채용분야 | 직급 | 인원 | 지원자격 | 담당 업무 |
|---|---|---|---|---|
| 아이돌봄 지원사업 | 팀원 | 2명 | - 건강가정사, 사회복지사, 유치원 교사, 보육교사 자격증(2급 이상) 소지자<br>- 아동 양육 지원 사업 관련 분야 학사 학위 이상 소지자<br>- 아동 양육 지원 사업 관련 분야에서 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 사람<br>※ 상기 자격요건 중 1개 이상 충족하여야 함 | - 아이돌봄사업 회계, 행정, 서비스 연계, 사례관리 등 |

## 2 급여 및 근무조건

| 구분 | 내 용 |
|---|---|
| 근무시간 | - 09:00~18:00(주 5일, 1일 8시간 근무, 휴게시간 12:00~13:00)<br>- 센터 업무 특성에 따라 야근 및 휴일근무 등을 실시할 수 있음. |
| 급여 | - 성평등가족부 2026년 아이돌봄지원사업 안내 지침에 따름 |

## 3 진형방법

| 구분 | 일정 | 전형별 안내 | |
|---|---|---|---|
| 모집공고 및 원서접수 | 2026.5.19.(화) ~ 2026.5.25.(월) 18:00까지 | 접수방법 | - 이메일접수(E-mail: ycfc835@naver.com)/방문접수<br>가. 메일 제출서류 일체를 1개의 파일로 지정하여 메일 제목을 '아이돌봄지원사업-이름' 으로 반드시 표기<br>나. 방문접수 주소: 경기도 연천군 전곡읍 전영로 11, 연천군종합복지관 5층 연천군가족센터 |
| | | 제출서류 | 1. 응시원서 1부.<br>2. 자기소개서 1부.<br>3. 개인정보동의서 각 1부(소정양식_첨부파일)<br>※ 응시원서, 자기소개서 및 개인정보 수집 이용 동의서는 반드시 지정된 양식으로 작성요망<br>4. 자격증 사본 1부.<br>5. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 6. 학위증명서 1부.<br>※ 응시원서에 기재한 자격, 경력 및 학위 사항은 제출된 자격증, 경력증명서, 학위증명서 등 증빙서류와 반드시 일치하여야 합니다. |
| **1차 서류전형** | 2026.5.26.(화) | - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합성 여부를 서면으로 심사하여 합격 결정 | |
| **2차 면접전형** | 2026.5.26.(화)<br>16:00 | **면접장소** | - **연천군가족센터 교육실(연천군 전곡읍 전영로 11, 5층)**<br>※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음.<br>※ 면접심사 전 인·적성검사를 실시합니다.<br>※ 면접전형 대상자는 면접 당일 본인 확인이 가능한 신분증을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.<br>※ 면접 시작 시간까지 도착하지 않을 경우 지각으로 간주하여 면접응시가 제한될 수 있습니다.<br>※ 응시자 외에는 면접장 및 대기장소에 출입할 수 없습니다. |
| **합결자 발표** | 2026.5.28.(목) | 연천군가족센터 홈페이지 게시 및 개별 통지<br>* 최종합격자 제출서류<br>1. 주민등록등본(상세) 1부.<br>2. 채용신체검사서 1부.<br>3. 개인정보 수집·이용 및 행정정보 공동이용 동의서 1부.<br>4. 범죄경력 조회 증명서 1북 | |
| **임용일** | 2026.6.1.(월)<br>(예정) | 계약기간: 2026.6.1.(월) ~ 2026.12.31.(목) | |

## 4 응시자 주의사항

- 제출서류의 내용이 허위로 확인되거나 관계 법령상 결격사유가 있는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 등의 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용 절차를 다시 진행할 수 있습니다.
- 전자우편으로 제출된 서류는 반환 대상이 아니며, 채용절차 종료 후 관련 법령에 따라 파기됩니다.
- 기타 자세한 사항은 연천군가족센터 채용담당자(☎ 070-7458-0100)에게 문의하시기 바랍니다.