

2026 연천군가족센터 직원 채용 공고

연천군가족센터에서는 업무수행에 사명감을 가지고 함께 근무할 유능한 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 13일



1 채용분야 및 자격조건

채용분야	직급	인원	응시자격
1인가구 지원사업	팀원	1명	- 필수사항 - 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 - 기본사항 : 아래 요건 중 1가지 이상 해당자 지원 가능 - 관련학과* 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업* 2년 이상 근무경력자 *관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 *관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)종사경력

2 급여 및 근무조건

구분	내 용
근무시간	09:00~18:00(주 5일, 1일 8시간 근무, 휴게시간 12:00~13:00) - 센터 업무 특성에 따라 야근 및 휴일근무 등을 실시할 수 있음.
급여	성평등가족부 2026년 가족사업 안내 지침에 따름

구분	일정	전형별 안내	
모집공고 및 원서접수	2026.4.13.(월) ~ 2026.4.19.(일) 24:00까지	접수방법	- 이메일접수(E-mail: ycfc835@naver.com)/방문접수 가. 메일 제출서류 일체를 1개의 파일로 지정하여 메일 제목을 ‘1인가구 지원사업-이름’ 으로 반드시 표기 나. 방문접수 주소: 경기도 연천군 전곡읍 전영로 11, 연천군종합복지관 5층 연천군가족센터
		제출서류	1. 응시원서 1부. 2. 자기소개서 1부. 3. 개인정보동의서 각 1부(소정양식_첨부파일) * 응시원서, 자기소개서 및 개인정보 수집 이용 동의서는 반드시 지정된 양식으로 작성요망 4. 자격증 사본 1부. 5. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부. 6. 학위증명서 1부. * 응시원서에 기재한 자격, 경력 및 학위 사항은 제출된 자격증, 경력증명서, 학위증명서 등 증빙서류와 반드시 일치하여야 합니다.
1차 서류전형	2026.4.20.(월)	- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합성 여부를 서면으로 심사하여 합격 결정	
2차 면접전형	2026.4.22.(수)	면접장소	- 연천군가족센터 교육실(연천군 전곡읍 전영로 11, 5층) * 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음. * 응시자는 시험 당일 주민등록증 또는 공공기관이 발행한 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시작 20분 전까지 면접장으로 출석하여야 함. * 응시자가 면접시험 시작 시간 전까지 도착하지 않은 때에는 면접시 험을 포기한 것으로 간주하며 응시자 외에는 시험장 및 대기장소에 출입할 수 없음.
합격자 발표	2026.4.23.(목)	연천군가족센터 홈페이지에 게시 및 개별 통지 * 최종합격 시 1. 주민등록등본(상세, 주민번호 뒷자리까지 표기) 1부. 2. 채용신체검사서 1부. 3. 개인정보 및 행정정보 동의서 1부. 4. 범죄경력조회증명서 1부	
임용일	2026.4.27.(월) (예정)	계약기간: 2026.4.27.(월) ~ 2026.12.31.(목)	

- 제출서류의 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지사업법 제35조 2항 및 아동복지법 제29조의 3항에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당할 경우 채용을 취소함.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임이므로 반드시 연락 가능한 핸드폰 번호를 기입바람.
- 최종합격자의 포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 차순위자 순으로 추가 합격자를 정할 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 재공고를 통한 채용 실시함.
- 개인정보보호법에 따라 전자우편으로 제출한 구직서류는 반환하지 않으며, 해당 절차 종료 후 자체 영구 삭제됨.
- 기타 자세한 사항은 연천군가족센터 채용담당자(☎ 070-7457-0091)로 문의하시기 바랍니다.