

연천군가족센터 종사자 채용 공고

연천군가족센터에서는 전문성과 책임감을 갖춘 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 7월 10일

연천군가족센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	담당 업무
가족센터 사업	팀원	2명	- 회계·예산·행정 및 센터 운영지원 업무 - 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 등
행정 지원	팀원	1명	행정 업무 보조 등

2. 응시자격

채용분야	응시자격	우대요건
가족센터 사업	가. 공동필수: 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 나. 채용분야: 다음 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 경우 지원할 수 있습니다. - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업 2년 이상 근무경력자 * 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 * 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력	가족사업 또는 회계 경력자 우대
행정 지원	○ 자격기준 - 관련 사업 2년 이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) - 전산, 회계 관련 자격증 소지자 - 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자	

3. 근로조건

구분	내용
급여수준	2026년 가족사업안내 운영지침에 의함
근무시간	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
4대보험	가입

4. 전형방법

구분	일정	전형별 안내
모집공고 및 원서접수	2026.7.10(금)	접수방법 - 제출방법: 온라인(이메일) 또는 방문 - 이메일: ycfc835@naver.com - 방문: 경기도 연천군 전곡읍 전영로 11, 연천군종합복지관 5층 연천군가족센터 ※ 제출서류는 하나의 파일(hwp 또는 PDF) 로 작성하여 “ 성명_지원분야 ”로 제출
제출서류	2026.7.21.(화) 18:00까지	1. 응시원서 1부. 2. 자기소개서 1부. 3. 개인정보동의서 각 1부(소정양식_첨부파일) 4. 자격증 사본 1부. 5. 최종학력 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서 각 1부. 6. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부. ※ 응시원서 기재사항과 제출서류는 일치하여야 합니다.
1차 서류전형	2026.7.21(화)	- 자격요건, 경력, 직무수행능력 등을 종합 심사 - 합격자 개별 통보
2차 면접전형	2026.7.22.(수) 10:00	- 면접장소: 연천군가족센터 교육실 - 면접 전 인·적성검사 실시(인·적성검사 결과는 참고자료로 활용) - 직무수행능력, 전문성, 의사소통능력, 조직 적합성 등을 종합 평가 - 면접시간을 준수하여 주시기 바랍니다.
합격자 발표	2026.7.23.(목)	- 최종합격자는 연천군가족센터 홈페이지 게시 및 개별 통지 - 최종합격자 제출서류 - 주민등록등본(상세) 1부. - 채용신체검사서 1부. - 개인정보 수집·이용 및 행정정보 공동이용 동의서 1부. - 범죄경력 조회 증명서 1부.
임용일	2026.7.27.(월)	근무시작일 : 2026.7.27.부터

5. 기타사항

- 응시원서 등의 기재착오, 허위기재 및 제출서류 미비에 따른 책임은 응시자에게 있습니다.
- 제출된 서류는 접수 후 수정 또는 보완할 수 없습니다.
- 제출내용이 허위이거나 결격사유가 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 결격사유가 발생한 경우 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 및 파기합니다.
- 기타 사항은 연천군가족센터 채용담당자(☎070-7457-0091)에게 문의하시기 바랍니다.